

**Ēkas projekta "Dzīves kvalitātes dizaina intitūts"  
Darba kārtības noteikumu kopsavilkums**

**Rezidentu Līdzdarbība**

1. Darba kārtība nosaka obligāto Rezidenta Līdzdarbības kārtību biedrības "FREE RIGA" (turpmāk - Biedrība) Ēkas projektā "Dzīves kvalitātes dizaina institūts" (turpmāk - Ēkas Projekts) ar mērķi nodrošināt sabiedriskā labuma darbību un veicināt Ēkas projekta Konceptijas Attīstību un izstrādi Līdzdarbībā ar telpu lietotājiem (turpmāk - Rezidenti) laika posmā no 2020. - 2023. gadam.
2. Ēkas projekta Konceptijas prioritārā tematika, aktivitāšu virzieni un Attīstības prioritātes: laikmetīgās mākslas veicināšana, neformālā izglītība, sociālā integrācija, vides aizsardzība un ilgtspēja, apkaimju iedzīvotāju iesaiste un aktivizācija.
3. Lai veicinātu Rezidentu Līdzdarbību Ēkas projekta Koncepta Attīstībā, Biedrība organizē un vada sekojošas aktivitātes:
  - 3.1. **Talkas** ēkas un tās teritorijas uzturēšanai un labiekārtošanai;
  - 3.2. **Kopsapulces**, kuru mērķi ir:
    - veicināt Rezidentu informēšanu un/vai uzklausītu Rezidentu viedokli;
    - pieņemt Ēku projekta teritorijas darbībai stratēģiski nozīmīgus lēmumus;
    - organizēt Ēkas projekta darbības principus un metodoloģiju;
    - risināt jautājumus, kas saistīti ar Ēku projekta teritorijas identitātes veidošanu un teritorijas tehniskiem uzlabojumiem;
    - izstrādāt un kopīgi apstiprināt Ēkas projekta uzkopšanas un labiekārtošanas darbu grafiku un izpildes kārtību;
    - vienoties par Ēkas projekta fonda resursu izlietojumu.
  - 3.3. Ēkas projekta **Rezidentu publiskās aktivitātes** (atvērto durvju dienas, radoši festivāli, apmācības u.c.), ar mērķi veicināt Koncepta attīstību un atpazīstamību, kā arī sabiedriskā labuma aktivitāšu pieejamību.
4. Lai veicinātu Rezidentu Līdzdarbību Kopsapulcē uzstādīto mērķu izpildē, Biedru Kopsapulces ietvaros tiek veidotas Darba grupas, kurās tiek iesaistīti Rezidenti.
  - 4.1. Darba grupu sastāvu un uzdevumus nosaka Darba grupu sapulcē.
  - 4.2. Katru Darba grupu vada viens Rezidents un viens Biedrības pilnvarotais pārtāvis/norīkots darbinieks. Darba grupu vadītāji ir atbildīgi par Darba grupas mērķa sasniegšanu un uzdevumu izpildi, kā arī par tās darbības efektivitāti.
  - 4.3. Darba grupu vadītājiem un dalībniekiem ir pienākums sniegt atskaiti Kopsapulcei par iepriekšējā mēnesī izpildītiem un nākamajā mēnesī plānotiem darbiem.
5. Rezidentu pienākumi:

Piedalīties ar aktīvu, atbildīgu Līdzdarbību Ēkas projekta Koncepta attīstības plānošanā un realizēšanā, telpu un teritorijas labiekārtošanas un uzkopšanas darbos **16 stundas mēnesī** t.s.:

- Personīgi piedalīties ēkas projekta Kopsapulcēs (izņēmuma gadījumā nozīmējot pilvarotu pārstāvi);
- Talkās un regulāros koptelpu uzkopšanas darbos, pēc Kopsapulcēs saskaņota grafika (izņēmuma gadījumā nozīmējot pilvarotu pārstāvi);
- Darba grupās;
- Ēkas projekta Konceptu veicinošos pasākumus un aktivitātēs.

## 6. Rezidentu tiesības:

6.1. Izteikt ierosinājumus un iebildumus attiecībā uz Koncepta Attīstības mērķu, ēkas, teritorijas un koplietošanas telpu tehnisko uzlabjumu izpildi, kā arī Ēkas projekta fonda resursu izlietojumu.

6.2. Saņemt atlaidi no Līdzfinansējuma 5 Eur/h par Līdzdarbību, ja Rezidenta iesaiste Ēkas projekta Attīstībā pārsniedz 16 darba stundas mēnesī, bez atsevišķas vienošanās noslēgšanas par grozījumu veikšanu Līgumā, nosūtot attiecīgu paziņojumu uz Rezidenta Līgumā norādīto elektronisko pastu.

## 7. Biedrības tiesības:

7.1. Noteikt Līdzfinansējuma paaugstinājumu, ja Rezidents nepilda Līgumā noteikto Līdzdarbības pienākumu 16 h apjomā, par katru nepildīto Līdzdarbības pienākuma stundu, paaugstinot Līdzfinansējumu par 5 Euro/h. Līdzfinansējuma paaugstinājums tiek automātiski iekļauts nākamā mēneša rēķinā, bez atsevišķas vienošanās noslēgšanas par grozījumu veikšanu Līgumā un bez iepriekšējas saskaņošanas ar Rezidentu.

8. Līdzdarbības stundu uzskaites metodoloģija un Līdzdarbības plānoto darbu saraksts, kā arī uzkopšanas darbu grafiks un kārtība tiks noteikta Ēkas projekta Kopsapulcēs.

9. Biedrības atbildīgā persona par Rezidentu Līdzdarbības organizēšanu: Marta Prēdele, kontakta tālrunis: +371 26 088 364, marta@freeriga.lv.